令和7年7月

社員教育ご担当者様

四日市商工会議所
(公財)日本電信電話ユーザ協会三重支部

令和7年度新入社員フォローアップセミナー開催のご案内

本年度入社の新入社員の方、及びそれに準ずる若手社員を対象としたフォローアップセミナーを下記の通り開催いたします。入社後の振り返りや、今後のステップアップに必要なポイントなどを効率良く学ぶことのできる内容となっておりますので、社員教育の一環としてご活用ください。

お申し込みは、当所 HP(下記)より申込用エクセルシートをダウンロード頂き、必要事項をご記入の上、メールにてお送り下さいますようお願いいたします。

◎四日市商工会議所HP <http://www.yokkaichi-cci.or.jp/>
「新着情報」「セミナー・イベント」7月1日付からご覧下さい
◀返信先 : info@mie-snavi.net 締切:8月8日(金)▶

【日時】 Aコース (集合研修) : 令和7年9月10日 (水) 10時~17時
Bコース (集合研修) : 令和7年9月25日 (木) 10時~17時
(AコースとBコースは同内容です。ご希望の日程をお選び下さい)

【会場】 四日市商工会議所 1階 会議所ホール
(四日市市諏訪町2-5 近鉄四日市駅より徒歩7分)

【定員】 各コース50名 ※先着順
※1社5名を超えるお申込の場合、日程の振分けをお願いする場合がございますのでご承知下さい。

【参加費】 ○四日市商工会議所会員企業又は(公財)日本電信電話ユーザ協会会員
企業 1名 3,300円(税込)
○非会員企業 1名 5,500円(税込)
※開催日1週間前迄に事務局より確認書を担当者様にご送付いたします。
※参加費は受講後に請求書をご送付いたします。

【研修内容(予定)】 ※グループワーク型研修を予定

1. 社会人となつての振り返りとこれから
 - ・業務と心構えの振り返り
 - ・スキルとは
2. 顧客満足の推進のために
 - ・顧客心理の考察
 - ・ビジネスマナーの重要性
 - ・マナー5原則の確認
 - ・ビジネスマナー定着度チェック
3. 仕事の進め方
 - ・タイムマネジメントの必要性
 - ・報連相の徹底
4. コミュニケーションスキル
 - ・ラポールの構築
 - ・「聴く」技術の向上で信頼関係を構築する
 - ・「伝える」より「伝わる」を目指す
 - ・組織としての成果
5. クレーム対応
 - ・クレーム処理の基本手順
 - ・対応実習
 - 等

講師 : 株式会社 Will Staff 枝光 悠 氏

【担当】四日市商工会議所 商工振興課 大市・中村

TEL:059-352-8194 FAX:059-355-0728 E-mail:info@mie-snavi.net