

令和4年7月

社員教育ご担当者様

四日市商工会議所  
(公財)日本電信電話ユーザ協会三重支部

## 令和4年度新入社員フォローアップセミナー開催のご案内

本年度入社の新入社員の方、及びそれに準ずる若手社員を対象としたフォローアップセミナーを下記の通り開催いたします。入社後の振り返りや、今後のステップアップに必要なポイントなどを効率良く学ぶことのできる内容となっておりますので、社員教育の一環としてご活用ください。

お申し込みは、当所HP(下記)より申込用エクセルシートをダウンロード頂き、必要事項をご記入の上、メールにてお送り下さいますようお願いいたします。

◎四日市商工会議所HP <http://www.yokkaichi-cci.or.jp/>「新着情報」から  
ご覧下さい      <<返信先 : info@mie-snavi.net 締切:8月10日(水)>>

【日時】 Aコース(集合研修) : 令和4年9月 7日(水) 10時~16時30分  
Bコース(集合研修) : 令和4年9月 26日(月) 10時~16時30分  
(AコースとBコースは同内容です。ご希望の日程をお選び下さい)

【会場】 四日市商工会議所 1階 会議所ホール (四日市市諏訪町2-5)

【定員】 各コース50名 ※先着順

【参加費】 ○四日市商工会議所会員企業又は(公財)日本電信電話ユーザ協会会員  
企業                      1名 3,000円(税込)  
○非会員企業              1名 5,000円(税込)

※開催日1週間前迄に事務局より確認書を担当者様にご送付いたします。  
※参加費は当日ご持参下さい。

【研修内容】(予定)

- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. 社会人となつての振り返りとこれから<br/>・業務と心構えの振り返り    ・スキルとは</li><li>2. 顧客満足の推進のために<br/>・顧客心理の考察    ・ビジネスマナーの重要性    ・ビジネスマナー定着度チェック</li><li>3. 仕事の進め方<br/>・タイムマネジメントの必要性    ・報連相の徹底</li><li>4. ビジネスマナー応用編・コミュニケーションスキル<br/>・「傾聴」「承認」「質問」スキルの向上    ・組織としての成果</li><li>5. クレーム対応<br/>・クレーム処理の基本手順    ・対応実習</li></ol> <p>講師 : 株式会社 Will Staff    枝光 悠 氏</p> |
|--|

【会場内感染症拡大防止対策について】

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>・受付時の検温・手指消毒、マスク着用の依頼(37.5度以上の発熱、風邪症状など体調のすぐれない方には来場をお控え頂きます)</li><li>・会場内の換気の徹底              ・座席配置間隔の確保</li></ul> |
|--|

【担当】四日市商工会議所 商工振興課 大市・中村

TEL:059-352-8194 FAX:059-355-0728 E-mail:info@mie-snavi.net