

## 令和4年度 新入社員セミナー開催のご案内

当所では、今春入社される社員の方、及びそれに準ずる若手社員の方を対象として下記の通りセミナーを開催いたしますので、社員教育の一環としてご活用ください。

お申し込みは、右記申込書又は、当所ホームページより申込用エクセルシートをダウンロード頂き、必要事項をご記入の上、FAX 又はメールにてお送り下さい。

### ◎四日市商工会議所ホームページ

<http://www.yokkaichi-cci.or.jp/>「新着情報」からご覧下さい

《申込締切：3月4日(金)》

### ■オンライン研修 <定員 60名>

【日時】 Aコース 令和4年4月5日(火) 10:00~16:30

【形式】 ZOOMを使用した双方向型オンライン研修

【受講料】 ○四日市商工会議所会員企業 /1名 3,000円(税込)

○非会員企業 /1名 5,000円(税込)

※受講料については、申込受付後、請求書をご送付させていただきます。

【講師】(株)Will Staff 枝光 悠 氏

【内容】 ①社会人としてのスタート ②第一印象の重要性 ③言葉づかいの基本  
④基本的な態度と動作 ⑤電話対応の基本とマナー ⑥職場でのマナー

【その他】原則Webカメラ、マイクをご準備の上、ご参加ください。スマートフォン、タブレットでの受講も可能です。複数名で参加する場合、1端末で受講は可能ですが、参加費用は人数に応じて発生いたします。当日の参加URL、及びID・パスワードについては、前日までにメールでご案内いたします。

### ■集合型研修 <定員 各コース60名>

【日時】 Bコース 令和4年4月6日(水) 10:00~16:30

Cコース 令和4年4月7日(木) 10:00~16:30

Dコース 令和4年4月8日(金) 10:00~16:30

※いずれか1コースを選択して下さい。

【会場】四日市商工会議所1階 会議所ホール(四日市市諏訪町2-5)

【受講料】 ○四日市商工会議所会員企業 /1名 3,000円(税込)

○非会員企業 /1名 5,000円(税込)

※受講料については、申込受付後、請求書をご送付させていただきます。

【講師】Bコース : (株)Will Staff 枝光 悠 氏

C・Dコース : (株)オフィス・ワン・ツー・テン 向原 千草 氏

【内容】以下はC・Dコースの内容です。Bコースについては上記Aコースと同内容となります

- ①社会人の心構え
- ②効率的な仕事をするために
- ③ビジネスマナーの基本
- ④職場でのコミュニケーション
- ⑤接客対応マナー
- ⑥電話対応マナー
- ⑦今後の目標設定

【その他】下記の通り、新型コロナウイルス感染防止対策を実施いたします。

- ・会場内でのマスク着用
- ・手指アルコール消毒と検温の実施
- ・共有部分の消毒とアルコール消毒薬設置
- ・適切な間隔をとった配席

【令和4年度 新入社員セミナー参加申込書】

※四日市商工会議所HP (<http://www.yokkaichi-cci.or.jp/>)「新着情報」から  
 当セミナーの詳細確認と、申込用エクセルシートをダウンロードして頂けます。

貴社名			
業種			
所在地 (担当者様宛先)	(〒 - )		
TEL			
メールアドレス	※スケジュール変更等、急なご案内をさせて頂く場合がございますので必ずご記入下さい。 ※オンライン研修にご参加される方につきましては、当日の参加URL、ID、パスワードを記載の メールアドレスへご案内いたします。		
担当者所属 部署・役職		担当者氏名	

	ふりがな 参加者名	オンライン研修 【A (4/5)】 集合型研修 【B (4/6)・C (4/7)・D (4/8)】	
		第一希望	第二希望
1		A・B・C・D	A・B・C・D
2		A・B・C・D	A・B・C・D
3		A・B・C・D	A・B・C・D
4		A・B・C・D	A・B・C・D
5		A・B・C・D	A・B・C・D

◆注意事項◆

※参加日程はA～Dコースの中から第一・第二希望をお選びください。原則先着順で受付いたしますが、申込多数の場合、ご参加の日程について調整させていただく場合がございます。

参加コースが確定次第、事務局より確認通知をお送りいたします。(3月中旬頃)

※ご記入いただきました内容は関連書類の発送及び事務局・講師の資料としてのみ使用します。

※B・C・Dコースの受講料に昼食は含んでおりません。自由昼食といたします。