

◇申請サポート会場に御持参いただく書類◇

御持参いただいた資料をもとに、電子申請の手続きをサポートします。
会場にお越しいただく際には、以下の資料を御用意ください。

また、2019年度中に開業など、申請の特例を用いられる場合は、証拠書類等もあわせて御持参ください。

必要書類のコピー(できれば現物)

中小法人等の場合

- 確定申告書別表一の控え(1枚)※ 及び 法人事業概況説明書の控え(2枚)
(対象月の属する事業年度の直前の事業年度分)
※収受日付印が押されていること(e-Taxの場合は受信通知)
- 売上台帳や帳簿等、対象月の月間事業収入がわかるもの
(2020年〇月と明確な記載があるもの)
- 法人名義の口座通帳の写し(法人の代理者名義も可)

個人事業者等の場合

- 確定申告書等
⇒青色申告の場合
2019年分の確定申告書第一表の控え(1枚)※と所得税青色申告決算書の控え(2枚)
⇒白色申告の場合
2019年分の確定申告書第一表の控え(1枚)※
※青色・白色申告ともに収受日付印が押されていること(e-Taxの場合は受信通知)
- 売上台帳や帳簿等、対象月の月間事業収入がわかるもの
(2020年〇月と明確な記載があるもの)
- 申請者本人名義の口座通帳の写し
- 本人確認書類(住所・氏名・明瞭な顔写真のある身分証明書)

※青色・白色申告ともに収受日付印がない場合は、「所得税納税証明書(その2)」が必要となります。税務署で申請・発行ができます。(代理の方の場合は委任状が必要です)