

社員教育ご担当者様

令和2年2月

四日市商工会議所

四日市商工会議所 商工振興課 行

FAX: 059-355-0728

【令和2年度 新入社員セミナー参加申込書】

令和2年度 新入社員セミナー開催のご案内

当所では、今春入社される社員の方、及びそれに準ずる若手社員の方を対象として下記の通りセミナーを開催いたしますので、社員教育の一環としてご活用ください。

お申し込みは右記申込書に必要事項をご記入いただき、FAXにてご送付ください。

【申込締切】3月6日(金)

■2日コース <定員 各コース60名>

【日時】Aコース 令和2年 4月 6日(月) 9:30~16:30
 4月 7日(火) 9:30~16:30
 Bコース 令和2年 4月 8日(水) 9:30~16:30
 4月 9日(木) 9:30~16:30
 Cコース 令和2年 4月14日(火) 9:30~16:30
 4月15日(水) 9:30~16:30

※A・B・Cコースはすべて同じ内容です。

※2日間にわたって開催いたしますので、必ず両日ともご参加願います。

【会場】四日市商工会議所 1階 会議所ホール (四日市市諏訪町2-5)

【受講料】○四日市商工会議所会員企業 /1名 4,000円(税込)

○非会員企業 /1名 7,000円(税込)

【講師】㈱オフィス・ワン・ツー・テン 向原 千草 氏
 <日本電信電話ユーザ協会契約講師・電話応対技能検定指導者>

【内容】①社会人としての心構え ②職場のルールとマナー ③ビジネスマナー
 ④接客応対マナー ⑤電話応対マナー ⑥メールとビジネス文書の基本
 ⑧フレッシュマン宣言 ⑨まとめ

★講義だけでなくロールプレイング等を交え、実際に体験しながら
 ビジネスマナーを身に付けます。

■1日コース <定員 50名>

【日時】Dコース 令和2年 4月10日(金) 9:30~17:00

【会場】四日市商工会議所 1階 会議所ホール (四日市市諏訪町2-5)

【受講料】○四日市商工会議所会員企業 /1名 3,000円(税込)

○非会員企業 /1名 5,000円(税込)

【講師】㈱Will Staff 吉川 由美 氏
 <日本電信電話ユーザ協会認定講師・サービス接遇検定1級>

【内容】①社会人としてのスタート ②第一印象の重要性 ③言葉づかいの基本
 ④基本的な態度と動作 ⑤電話応対の基本とマナー ⑥職場でのマナー

★社会人として必要な常識やマナーについて、実習を組み込みながら1日で
 効率良く学びます。

本件担当/四日市商工会議所 商工振興部 商工振興課 (水谷・林)

【TEL】059-352-8194 【FAX】059-355-0728

貴社名	
業種	
所在地 (担当者様宛先)	(〒 -)
TEL	
担当者 メールアドレス	
担当者所属 部署・役職	
担当者氏名	

	ふりがな 参加者名	Aコース(4/6・7) Cコース(4/14・15)	Bコース(4/8・9) Dコース(4/10)
		第一希望	第二希望
1		A・B・C・D	A・B・C・D
2		A・B・C・D	A・B・C・D
3		A・B・C・D	A・B・C・D
4		A・B・C・D	A・B・C・D
5		A・B・C・D	A・B・C・D

◆注意事項◆

※参加日程はA~Dコースの中から第一・第二希望をお選びください。原則先着順で受付いたしますが、申込多数の場合、ご参加の日程について調整させていただく場合がございます。参加コースが確定し次第、事務局より確認メールをお送りいたします。(3月中旬頃)

※1社から10名以上ご参加を希望される場合、日程についてご相談させていただく場合がございます。

※5名以上お申し込みの場合は、本申込書をコピーしてご利用ください。

※ご記入いただきました内容は関連書類の発送及び事務局・講師の資料としてのみ使用します。

※参加費は当日受付にて頂戴いたします。(昼食は含んでおりません。自由昼食といたします。)