

平成31年2月4日

社員教育ご担当者様

四日市商工会議所

## 2019年度新入社員セミナー開催のご案内

平素は当所事業に関し、特段のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。当所では、今春入社される社員の方、及びそれに準ずる若手社員の方を対象として下記の通りセミナーを開催いたしますので、社員教育の一環としてご活用ください。

お申込みはFAX(059-355-0728)にて3月6日(水)までお願いいたします。

### ■ 2日コース <定員 各コース60名 ※先着順>

【日時】Aコース. 平成31年4月 4日(木) 9:30~16:30  
4月 5日(金) 9:30~16:30  
Bコース. 平成31年4月 9日(火) 9:30~16:30  
4月10日(水) 9:30~16:30

※AコースとBコースは同じ内容です。

※2日間にわたって開催いたしますので、必ず両日ともご参加願います。

【会場】四日市商工会議所1階 会議所ホール(四日市市諏訪町2-5)

【受講料】○四日市商工会議所会員企業 / 1名 4,000円(税込)

○非会員企業 / 1名 7,000円(税込)

【内容】①社会人としての心構え(グループディスカッション含) ②職場のルールとマナー(職場の人間関係、時間のマナー等) ③ビジネスマナー(第一印象の重要性、言葉遣い等) ④接客応対マナー(挨拶、名刺交換、お茶の出し方等) ⑤コミュニケーションの重要性(ワークショップ等) ⑥電話応対マナー(実践) ⑦メールとビジネス文書の基本 ⑧フレッシュマン宣言  
※講義だけでなくロールプレイングやグループディスカッションなどを交え、実際に体験しながらビジネスマナーを身に付けます。

### ■ 1日コース <定員 50名 ※先着順>

【日時】Cコース. 平成31年4月12日(金) 9:30~17:00

【会場】四日市商工会議所1階 会議所ホール(四日市市諏訪町2-5)

【受講料】○四日市商工会議所会員企業 / 1名 3,000円(税込)

○非会員企業 / 1名 5,000円(税込)

【内容】①社会人としてのスタート ②第一印象の重要性 ③言葉づかいの基本(敬語トレーニング) ④基本的な態度と動作(接客応対) ⑤電話応対の基本とマナー ⑥職場でのマナー(時間管理他)

※社会人として必要な常識を実習を組み込みながら1日で効率良く学びます。

※参加費は当日受付にて頂戴いたします。(昼食は含んでおりません。自由昼食となります。)

※開催日1週間前までに確認書を担当者様へ送付いたします。

# 四日市商工会議所 商工振興課 行

F A X : 0 5 9 - 3 5 5 - 0 7 2 8

## 【2019年度新入社員セミナー参加申込書】

貴社名	
業種	
所在地 (担当者様宛先)	(〒 - )
T E L	
担当者所属 部署・役職	
担当者氏名	

※お名前の漢字、コースの選択等、お間違いのないように記入してください。

	ふりがな 参加者名	性別	年齢	コース選択 A…2日コース (4/4,5) B…2日コース (4/9,10) C…1日コース (4/12)
1		男・女	歳	A ・ B ・ C
2		男・女	歳	A ・ B ・ C
3		男・女	歳	A ・ B ・ C
4		男・女	歳	A ・ B ・ C
5		男・女	歳	A ・ B ・ C

※5名以上お申し込みの場合は、本申込書をコピーしてご利用ください。

※ご記入いただきました内容は関連書類の発送及び事務局・講師の資料としてのみ使用します。

本件担当／四日市商工会議所 商工振興部 商工振興課 (林・山本)  
【TEL】059-352-8194