四日市商工会議所　会館貸室ご利用の皆様へ

申込方法

①お電話または窓口で施設の空き状況をご確認いただき、予約して下さい。

・会員は使用日の１年前の月の初日から受付します。
（非会員は使用日の９か月前の月の初日から受付します。会員であっても個人的な使用の場合は非会員扱いとさせていただきます。）

・受付時間は平日の午前９時～午後５時までです。

・予約は先着順です。

②予約後、四日市商工会議所（以下「会議所」という。）指定の「会館施設使用申込書」に必要事項を記載のうえ、窓口または郵送にて事務局にご提出ください。
※会議所ホームページからも申込書をダウンロードできます。その際はＦＡＸ（059-354-3737）にてお申込みください。

③申込後、所内審査のうえ承認書を原則３営業日以内、請求書は使用日の３か月前、使用日が３か月以内の場合は承認書と共に送付します。所定期日までにお支払下さい。

・施設使用料は裏面をご覧ください。

・施設使用料は前納してください。

施設使用時間

・使用時間は午前９時～午後９時までです。

休館日

・土日・祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）は休館日となります。ただし、年末年始を除いて１階会議所ホールは、原則使用日の 10 日前までに使用の申込みがある場合開館します。（1 階フロアのみ開館となります。）

使用の制限・取り消し

・次の場合は、使用の制限や停止、承認の取り消しを行うことがあります。

１．使用の目的に違反する、又はしたとき。
２．施設貸出管理運営規則や指示に従わないとき。
３．災害その他の事故により、施設使用が不可能になったとき。
４．工事、その他施設管理上支障が生じたとき。

・使用の権利を譲渡したり、転貸したりすることは出来ません。

施設使用の打ち合わせ

・展示会、催事等の円滑な運営を図るため事前に資料等をご持参のうえ、事務局と詳しく打ち合わせして下さい。

関係官庁への届出

・税務署・警察署・消防署・保健所等への手続きが必要な場合は、使用者側で責任を持って手続きをお願いします。

施設使用について

・施設を使用する主催者側責任者は、使用の前後必ず管理人室にご連絡ください。（内線１００番）

・使用施設の会場設営、撤去は使用者側で行ってください。

・施設使用後は、ごみ等の後始末を徹底してください。

付属設備等の貸出

・貸出を希望する物品がある場合は、事前に事務局に申し出てください。

・貸出した物品は使用後必ず元の場所に整理して格納するか、事務局に返納して係員の点検を受けてください。

・必要な事務用品等は使用者側でご用意ください。

火気の使用等

・火気の使用は出来ません。

・危険物のお持込みは固くお断りします。

・定められた場所以外での喫煙、くわえタバコ等は固くお断りします。

非常の場合

・非常の場合の避難経路等の妨げとならないよう出入口、非常口、消火設備等の付近には絶対に物品を置かないとともに、他の使用者の妨げにならないよう十分に配慮してください。

・火災・地震等の非常の場合は、事務局の指示に従い入場者等の避難誘導にあたってください。

電話の取次ぎ等

・来場者への電話は、緊急の場合を除きお取次ぎしません。

・施設内の内線電話から外部へ電話することはできません。

その他

・施設、設備等は慎重に取り扱ってください。会議所の施設、設備等を破損した場合は弁償していただきます。

・設備・器具等の操作上のミスが原因の事故や、会議所の責任によらない停電等の事故に対しては、会議所では責任を負いません。

・会議所の敷地及び施設内でのポスター等の掲示、物品の展示、販売等を行うとき、又は寄付金の募集、署名等を行うときは必ず事務局に届出をし承認を受けてください。その他、施設貸出管理運営規則を順守して施設をご利用ください。

飲食について

・会議等で飲み物等を提供する場合は１階軽食喫茶をご利用ください。
（喫茶サルビア：ＴＥＬ059-350-5530）

駐車場について

・駐車場はありません。くすの木パーキング等周辺駐車場をご利用ください。（自己負担）

四日市商工会議所　貸室新基本料金一覧表（平成28年4月1日～）

■基本料金　（税込）

階数	1階（休日利用可）			3階（休日利用不可）		
室名	会議所ホール	会議所ホールⅠ	会議所ホールⅡ	中会議室	小会議室	研修室
面積	307 ㎡（ステージの大きさ 29 ㎡）	174 ㎡（ステージの大きさ 29 ㎡）	133 ㎡	96 ㎡	46 ㎡	43 ㎡
定員	机 3 人掛け 192 席 椅子形式 360 席	机 3 人掛け 108 席 ロの字形式 42 席	机 3 人掛け 96 席 ロの字形式 42 席	机 3 人掛け 72 席 ロの字形式 36 席	机 3 人掛け 21 席 ロの字形式 24 席	机 3 人掛け 30 席 ロの字形式 18 席
午前（9:00-12:00）	23,400	13,300	10,100	7,400	3,500	3,300
午後（13:00-17:00）	31,400	17,800	13,600	9,800	4,600	4,400
夜間（18:00-21:00）	28,200	15,900	12,300	8,800	4,100	3,900
午前～午後（9:00-17:00）	52,100	29,500	22,600	16,300	7,800	7,300
午後～夜間(13:00-21:00)	54,900	31,100	23,800	17,100	8,300	7,600
全日（9:00-21:00）	70,600	40,000	30,600	22,100	10,500	9,900

■会員割引（20%）適用後基本料金　（税込）

時間区分／室名	会議所ホール	会議所ホールⅠ	会議所ホールⅡ	中会議室	小会議室	研修室
午前（9:00-12:00）	18,720	10,640	8,080	5,920	2,800	2,640
午後（13:00-17:00）	25,120	14,240	10,880	7,840	3,680	3,520
夜間（18:00-21:00）	22,560	12,720	9,840	7,040	3,280	3,120
午前～午後（9:00-17:00）	41,680	23,600	18,080	13,040	6,240	5,840
午後～夜間（13:00-21:00）	43,920	24,880	19,040	13,680	6,640	6,080
全日（9:00-21:00）	56,480	32,000	24,480	17,680	8,400	7,920

■市内非会員割引（5%）適用後基本料金　（税込）

時間区分／室名	会議所ホール	会議所ホールⅠ	会議所ホールⅡ	中会議室	小会議室	研修室
午前（9:00-12:00）	22,230	12,635	9,595	7,030	3,325	3,135
午後（13:00-17:00）	29,830	16,910	12,920	9,310	4,370	4,180
夜間（18:00-21:00）	26,790	15,105	11,685	8,360	3,895	3,705
午前～午後（9:00-17:00）	49,495	28,025	21,470	15,485	7,410	6,935
午後～夜間（13:00-21:00）	52,155	29,545	22,610	16,245	7,885	7,220
全日（9:00-21:00）	67,070	38,000	29,070	20,995	9,975	9,405

①土・日・祝日は各基本料金の 20%の割増料金となります。（ただし、利用できる施設は 1 階会議所ホールのみです。）
②冷房（6/1～9/30）、暖房（11/15～3/31）は各基本料金の 20%の割増料金となります。
③非会員は、商業宣伝、営業又はこれらに類する目的を持って使用する場合は各基本料金の 100%の割増料金となります。
④付属設備ご利用の場合は別途使用料が必要です。（ただし、備付け机、椅子等は上記料金に含みます。）
⑤練習又は準備のために使用する場合の使用料は料金表の通りとします。
⑥使用申込を取消された場合は、基本使用料に対し下記のキャンセル料をいただきます。

キャンセル区分	90 日～31 日前	30 日～2 日前	前日・当日
1 階会議所ホール	10%	30%	100%
3 階中・小会議室、研修室		30%	100%

■付属設備使用料　（税込）

マイク（1本）	310 円	プロジェクター	4,320 円	スクリーン（大）	1,080 円
スクリーン（小）	540 円	司会者台・演台、花台等 1 台	520 円	ピアノ（調律含まず）	2,160 円
CD・DVD 各デッキ	1,030 円	ホワイトボード 2 台目（1 台は無料）	540 円	レーザーポインター	540 円
IC レコーダー	540 円	※マイクスタンド、マイクアンプ、ハンガーラックは無料です。			