

成果を上げるチームマネジメントの進め方

チームマネジメント講座

中小企業大学校サテライト・ゼミ

with 三重県信用保証協会、四日市商工会議所

※中小企業大学校では、受講者の皆様の健康と安全を最優先とし、

新型コロナウイルス感染予防対策を実施しております。詳しくはこちらをご覧ください。▶▶▶



研修のねらい

管理者には、チームメンバー一人ひとりのやる気を引き出すのはもちろんのこと、チームでの力を最大限に発揮し、大きな成果を上げることが求められています。

本研修では、チームのメンバーが相互に認め合い、個よりもさらに高い業績目標を達成するために必要なチームの作り方について講義と演習を交えながら学び、自社のチームで実践するための行動計画について作成します。

研修のポイント

- ✓ つよいチーム作りに必要な職場リーダーの役割と行動について、講義と演習を通じて学びます。
- ✓ チームメンバーの力を引き出す指導法について、ロールプレイを通じて学びます。
- ✓ 研修で学んだ成果を自社に持ち帰って実行できるよう、行動計画書を作成します。

研修期間

2022年

3/1(火) ~ 3/2(水)

(2日間・12時間)

対象者

中小企業の管理者、新任管理者

- ・ チームの生産性向上を考えている方
- ・ 指示待ち社員のマネジメントに悩んでいる方
- ・ チームを活性化させて目標を達成したい方

※受講対象の詳細については
当校HPをご確認ください。▶▶▶

定員 15名

※新型コロナウイルス感染症対策のため
受入人数を制限する場合があります

受講料 22,000円(税込)

【四日市市の企業・事業者の皆様へ】

本講座は四日市商工会議所から受講料の一部補助を
受けることができます。

詳しくは下記まで直接お問い合わせください。

(Tel : 059-352-8290 四日市商工会議所 経営支援課)

会場

四日市商工会議所 会議所ホール

三重県四日市市諏訪町2-5

月日	時間	科目	内容
3/1 火	9:50-10:00	開講式・オリエンテーション	
	10:00-12:30	チームを活性化させる 管理者の役割	チームで成果をあげるために、管理者にはどのような 役割が求められるかについて学びます。 ・ 管理者の使命と役割 ・ 職場に求められる基本機能 ・ チームとは何か、チームに必要なものは何か ・ つよい職場(チーム)とつらい職場は何か違うのか
	13:30-17:00	チームマネジメント の実践	組織の成果をあげるための働きを理解し、演習での 体験を通じて、実践のコツを学びます ・ チームで成果をあげるには(グループワーク) ・ 人と仕事のマネジメントの基本 ・ リーダーシップスタイルがチームに与える影響-自己分析 ・ つよいチームをつくるためのリーダーの行動 ・ つよいチームを支えるメンバーをつくる-”自律型社員” をいかに育てるか ・ チーム活性化の阻害要因と心理的安全性の重要性・ポイント ・ 部下指導の基本原則・基本動作-いかに褒め、叱るか ・ 人間の行動特性を活かしたつよいチームづくり人づくり のポイント ・ 部下の力を引き出す1on1フォローアップの進め方
3/2 水	9:30-15:00		
	15:00-16:30	チームマネジメントの ための行動計画づくり	これまで学んだ成果を自社で発揮していくためには どのような役割と行動が必要かについて、チームの 行動計画の作成に取り組む中で学んでいきます。 ・ 管理者としての自身の役割と今後の行動(演習) ・ チームの行動計画の作成と発表
	16:30-16:40	閉講式	

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。

講師紹介(敬称略)

一般社団法人中部産業連盟 東京事業部
人材マネジメントコンサルティング部 主任コンサルタント

原 裕二 (はら ゆうじ)

印刷会社、人材育成支援会社で企画営業担当、部品製造会社の営業責任者および役員を経て、(一社)中部産業連盟に入職。現在は、自律型社員(若手中堅社員)の育成、管理職・職場リーダーの育成および自律型組織づくりに関する研修やコンサルティング(育成体系設計、教育プログラム・診断ツール開発、目標管理制度・運用設計、職場の行動改革)及びセミナー・講演などを行っている。

受講申込書

中小企業大学校瀬戸校 研修担当 行

年 月 日

所在地 (住所)	〒 -	代表者役職	
ふりがな		ふりがな	
企業名		代表者名	
代表番号	T E L () -	F A X : () -	

【事務連絡先】(住所は上記と異なる場合のみご記入下さい。)

担当部課		役職		ふりがな	
				担当者名	
連絡先 T E L	() -	連絡先 F A X	() -		
連絡先住所	〒 -				
E - m a i l					

※アドレスは、0(オー)、0(ゼロ)、-(ハイフン)、_(アンダーバー)区別がつくように記入してください。

【企業概要】

資本金	千円	従業員数 (パートは含まず)	名	創業	西暦	年	月
業 種	D 建設業 E 製造業 G 情報通信業 H 運輸業 I-1 卸売業 I-2 小売業 J 金融・保険業 K 不動産業 M-1 飲食店・宿泊業 R サービス業 T その他 ()			主な取扱品			

◇反社会勢力でないことの確約について◇

当社(当機関)は、暴力団等の反社会的な勢力に該当せず、今後においても反社会勢力との関係を持つ意思がないことを確約します。また、反社会勢力に該当し、もしくは暴力的な要求行為等に該当する行為をしたことが判明した場合には研修の受講を中止されても異議申し立てを行いません。

【申込コースおよび受講者情報】

※応募状況により人数を調整させていただく事がありますので、ご了承下さい。

コース No.	コース名	フリガナ	性別	年齢	役職(役職を記入の上、該当部に○)
97	チームマネジメント 講座【四日市】	氏名	男 女	歳	(代表者・役員・管理者・管理者候補等)

コース No.	コース名	フリガナ	性別	年齢	役職(役職を記入の上、該当部に○)
97	チームマネジメント 講座【四日市】	氏名	男 女	歳	(代表者・役員・管理者・管理者候補等)

※申込書が不足する場合は、コピーしてご利用いただきますようお願いいたします。

会場のご案内

四日市商工会議所 会議所ホール

(住所：三重県四日市市市諏訪町2-5)

- ・近鉄四日市駅より 徒歩7分
- ・JR四日市駅より 徒歩10分

※会場まではできるだけ公共交通機関をご利用いただくようお願いいたします。

車でお越しの場合は周辺の有料駐車場をご利用ください。
その際の駐車料金はご利用者様の負担となります。



◇個人情報の保護について

個人情報保護法に定義されます個人情報に該当する情報については、当機構及び三重県信用保証協会、四日市商工会議所内で実施する事業で使用いたします。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はいたしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものといたします。

--	--	--	--	--	--