**新型コロナウイルス感染症防止対策支援事業**

**支援金申請書兼実績報告書兼請求書**

　四日市商工会議所　様

新型コロナウイルス感染症防止対策支援事業の支援について、関係書類を添えて下記のとおり申請し、実績を報告します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請日 | 令和３年　　月　　　日 | 申請回数 | １回目　　・　　２回目 |
| 申請者情報 | 企業・団体名（屋号・商号） |  |
| 役職・氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 所在地 | 〒 |
|  |
| 担当者名 |  | 電話番号（携帯電話可） |  |
| 従業員数 | 人 | 資本金（企業のみ） | 万円 |
|  | ※内容についてお問い合わせする場合がありますので、日中に連絡可能な電話番号を記入して下さい。 |
| （誓約事項）チェック以下の項目に相違ないことを誓約します。　　　　　　　　　　　　　※誓約する場合は、チェックしてください。１．中小企業・小規模事業者（個人事業主を含む）に該当する事業者です。２．本補助金の補助対象となる事業所・店舗等が市内にあります。３．本補助金の申請日以降も事業を継続する意思があります。４．本補助金に該当する業種を営んでいます。 ５．業種によって必要な許認可等を受けています。６．業種別ガイドライン等を踏まえた感染防止対策を実施します。７．購入した消耗品は転売、譲渡、貸出し、目的外使用などを行いません。８．検査・報告・是正のための措置の求めがあった場合は、これに応じます。９．納付すべき全ての市税について滞納がありません。１０．必要に応じて四日市市の市税の課税状況及び納付状況の照会が行われることに同意します。１１．暴力団又は暴力団密接関係者に該当しないこと。 １２．必要に応じて１1の該当の有無を確認するため、役員名簿等の提出を求められたときは、速やかに提出します。１３．必要に応じて本誓約書及び役員名簿等を三重県警察本部に提出することがあることに同意します。１４．本申請にかかる書類一式（写し）については、事業完了後５年間は保管してください。１５．新型コロナウイルス感染症防止対策支援事業申請要領の内容を遵守します。 |

|  |
| --- |
| 購入した消耗品等を利用する店舗を記入してください。 |
| ①店舗名・所在地 | 所在地 |  |
| 店舗名 |  |
| ②店舗名・所在地 | 所在地 |  |
| 店舗名 |  |
| ③店舗名・所在地 | 所在地 |  |
| 店舗名 |  |
| ④店舗名・所在地 | 所在地 |  |
| 店舗名 |  |
| ⑤店舗名・所在地 | 所在地 |  |
| 店舗名 |  |

|  |
| --- |
| 申請者の業種 |
| 該当する業種にチェックを入れてください。　□小売業　□飲食業　□宿泊業　□生活関連サービス業　□スポーツ施設提供業　□娯楽業　□不動産業・物品賃貸業　　□その他（　　　　　　　　　　　　）※「その他」にチェックした場合は、括弧内に具体的な業種を記載してください。 |

購入明細一覧表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支払日※令和３年２月１５日から９月３０日までの購入分が対象 | 品　名　・　数　量 | 購　入　額（税込） |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
| 合計金額（税込）　※３万円未満は申請できません。 | 円 |
| 申請金額（税込）（合計金額×４／５　上限１０万円） | （上限100,000円）円 |

※空気清浄機、エアコン等購入の場合、ウイルスを除去または抑制する機能が記載されて

いる製品取扱説明書やカタログのコピー、ホームページの抜粋などを添付してください。

※金額は、すべて１円単位まで記入してください。

※申請金額（税込）の小数点以下は切り捨てで記入してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 振込先 | 金融機関名 |  | 銀行・金庫組合・農協 |  | 本店・支店出張所 |
| 預金種別 | 普通 ・ 当座 | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| ﾌﾘｶﾞﾅ |  |
| 口座名義人（申請者と同一） |  |

購入した感染防止対策の領収書・レシートの写し添付台紙

**※クレジットカード、電子マネーで支払いをする場合は、支払日・品名・金額など相手方への支払いが確認できる書類を添付してください。**

**※複数の物品を同時に購入した場合や領収書のみでは購入した物品の内容等がわからない場合は，明細（納品書等）のコピーも提出してください。**

|  |
| --- |
| 申請チェックリスト |
| 　 |
|  | 申請者名 |  |
| 　 |
| 　申請書類がそろっているかを確認し、右のようにチェックを入れてください | ☑ |
| １.申請に必要な書類 | チェック欄 |
| ①交付申請書兼実績報告書兼請求書 |[ ]
| ※支援金額は３万円以上10万円以下 |  |
|  |  |
| ②購入した感染防止対策の領収書・レシートの写し添付台紙※領収書・レシート等は支払日、品名、金額（税込）、内訳等が分かるもの※複数の物品を同時に購入した場合や領収書のみでは購入した物品の内容等がわからない場合は，明細（納品書等）のコピー※空気清浄機、エアコン等購入の場合、ウイルスを除去または抑制する機能が記載されている製品取扱説明書やカタログのコピー、ホームページの抜粋などを添付してください。 |[ ]
| ③購入明細一覧表 |[ ]
|  |  |
| ④申請チェックリスト（本状） |[ ]
| ２.添付が必要な書類 | 　 |
| ⑤許認可証（許認可等が必要な業種）例：食品衛生法に基づく保健所発行の「飲食店営業許可証」や「喫茶店営業許可証」の写 |[ ]
| 　※許可証に記載してある営業者氏名が、補助金申請者と異なる場合は、その関係を許可証に記載してください。 |  |
|  |  |
| ⑥市税の完納証明書（写し可）（発行場所　四日市市役所本庁　２階市民税課窓口） |[ ]
| ⑦振込先口座の通帳の写し　 |[ ]
| 　　※「通帳のオモテ面」、「通帳を開いた1ページ目」の両方　　※電子通帳など紙媒体の通帳がない場合は、画面のコピーを提出してください。 |  |
| 　 |  |
| 　 |
| ※申請書の提出後、必要に応じて内容確認させていただく場合がありますので、提出書類一式（写し）は事業終了後、５年間は保管してください。 |