

令和3年度 新入社員セミナー開催のご案内

当所では、今春入社される社員の方、及びそれに準ずる若手社員の方を対象として下記の通りセミナーを開催いたしますので、社員教育の一環としてご活用ください。

お申し込みは、右記申込書又は、当所HPより申込用エクセルシートをダウンロード頂き、必要事項をご記入の上、FAX又はメールにてお送り下さいますようお願いいたします。

◎四日市商工会議所HP

<http://www.yokkaichi-cci.or.jp/> 「新着情報」 からご覧下さい

《締切：3月5日(金)》

■集合型研修 <定員 各コース60名>

【日時】Aコース 令和3年4月6日(火) 10:00~16:30
Bコース 令和3年4月9日(金) 10:00~16:30

※A・Bコースは同じ内容です。

【会場】四日市商工会議所1階 会議所ホール (四日市市諏訪町2-5)

【受講料】○四日市商工会議所会員企業 /1名 3,000円(税込)
○非会員企業 /1名 5,000円(税込)

※受講料については、申込受付後、別途ご案内させていただきます。

【講師】(株)オフィス・ワン・ツー・テン 向原 千草 氏

【内容】①社会人の心構え ②効率的な仕事をするために
③ビジネスマナーの基本 ④職場でのコミュニケーション
⑤接客対応マナー ⑦電話対応マナー ⑧今後の目標設定

【その他】下記の通り、新型コロナウイルス感染防止対策を実施いたします。

- ・会場内でのマスク着用
- ・手指アルコール消毒と検温の実施
- ・共有部分の消毒とアルコール消毒薬設置
- ・適切な間隔をとった配席

■オンライン研修 <定員 各コース50名>

【日時】Cコース 令和3年4月7日(水) 10:00~16:30
Dコース 令和3年4月13日(火) 10:00~16:30

※C・Dコースは同じ内容です。

【会場】ZOOMを使用した双方向型、オンライン研修

【受講料】○四日市商工会議所会員企業 /1名 3,000円(税込)
○非会員企業 /1名 5,000円(税込)

※受講料については、申込受付後、別途ご案内させていただきます。

【講師】(株)Will Staff 枝光 悠 氏

【内容】①社会人としてのスタート ②第一印象の重要性 ③言葉づかいの基本
④基本的な態度と動作 ⑤電話対応の基本とマナー ⑥職場でのマナー

【その他】原則カメラ、マイクをご準備の上、ご参加ください。スマートフォン、タブレットでの受講も可能です。複数名で参加する場合、1端末で受講は可能ですが、参加費用は人数に応じて発生いたします。当日の参加URL、及びID・パスワードについては、前日までにメールでご案内いたします。

四日市商工会議所 商工振興課 行（担当：大市、中村）

FAX : 059-355-0728 / E-mail : info@mie-snavi.net

【令和3年度 新入社員セミナー参加申込書】

※四日市商工会議所HP（<http://www.yokkaichi-cci.or.jp/>）「新着情報」から当セミナーの詳細確認と、申込用エクセルシートをダウンロードして頂けます。

貴社名			
業種			
所在地 (担当者様宛先)	(〒 -)		
TEL			
メールアドレス	※スケジュール変更等、急なご案内をさせて頂く場合がございますので必ずご記入下さい。 ※オンライン研修にご参加される方につきましては、当日の参加 URL、ID、パスワードを記載のメールアドレスへご案内いたします。		
担当者所属 部署・役職		担当者氏名	

	ふりがな 参加者名	集合型研修 【Aコース (4/6) Bコース (4/9)】 オンライン研修 【Cコース (4/7) Dコース (4/13)】	
		第一希望	第二希望
1		A・B・C・D	A・B・C・D
2		A・B・C・D	A・B・C・D
3		A・B・C・D	A・B・C・D
4		A・B・C・D	A・B・C・D
5		A・B・C・D	A・B・C・D

◆注意事項◆

※参加日程はA～Dコースの中から第一・第二希望をお選びください。原則先着順で受付いたしますが、申込多数の場合、ご参加の日程について調整させていただく場合がございます。

参加コースが確定次第、事務局より確認通知をお送りいたします。（3月中旬頃）

※ご記入いただきました内容は関連書類の発送及び事務局・講師の資料としてのみ使用します。

※A・Bコースの受講料に昼食は含んでおりません。自由昼食といたします。

【お問い合わせ先】四日市商工会議所 商工振興課（大市・中村）TEL : 059-352-8194