

Meet 受講マニュアル

1. 配信 URL に移動する

先に指定したブラウザにコピーしたURLを貼りつけて「Enter」キーを押します（下図例（Chrome））。



Google で検索または URL を入力

2. オンライン会議に参加

下の画面が表示されますので、「ミーティングに参加」を左クリックしてください。



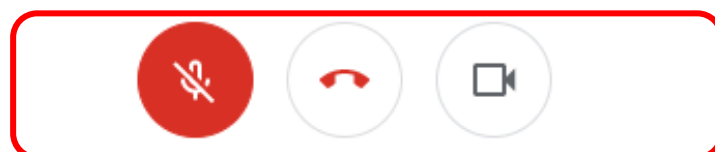
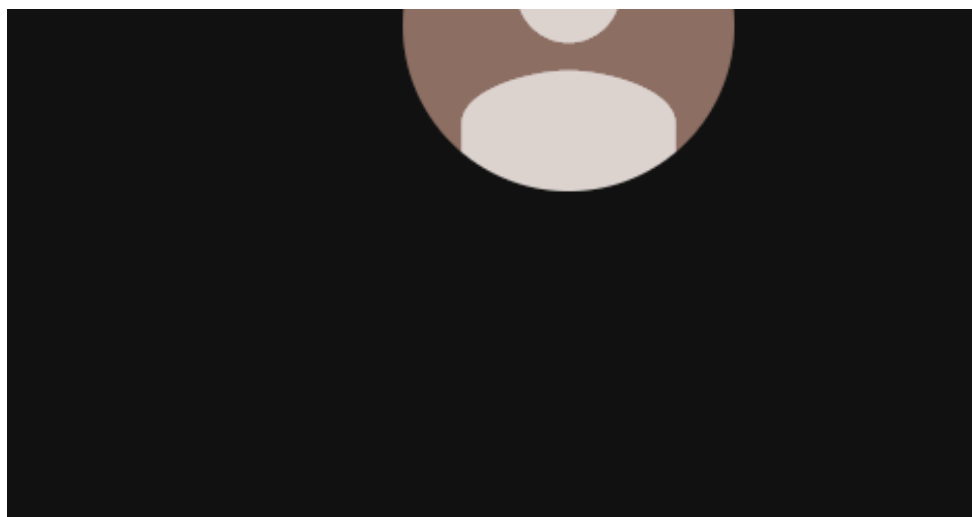
※下の画面が表示されるので、「名前」の欄に企業名を入力して「ミーティングへの参加をリクエスト」を左クリックしてください。

※ブラウザにログインしている場合は、上記の画面が出ず、そのアカウント名が表示される場合があります。その際はブラウザから一旦ログアウトして、再度、配信 URL から画面に入ってください。

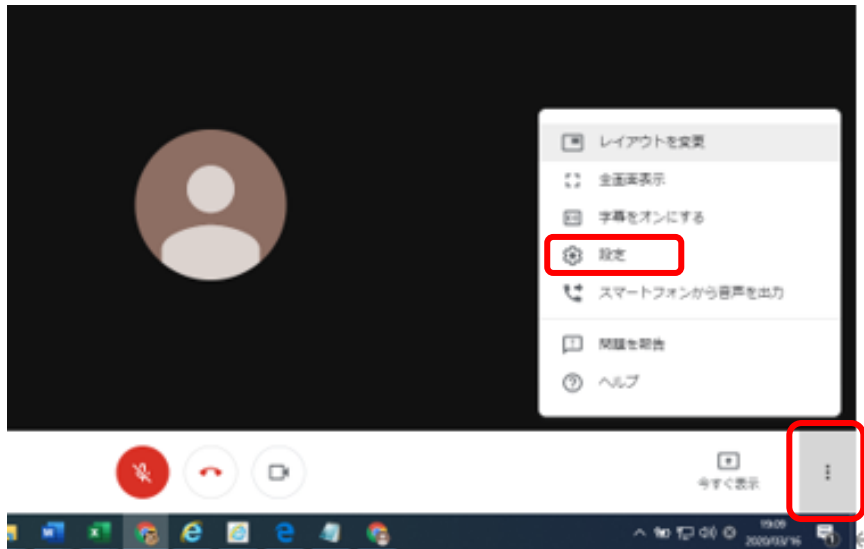


3. ウェブカメラやマイクの接続を切る。(カメラ、マイクの接続がある場合)

ウェブカメラやマイクを接続している場合は、配信画面を左クリックすると出てくる下部のアイコンの一番左のマイクアイコン、一番右のカメラアイコンをクリックして、接続を切ってください。(画面はマイクの接続を切った状態)



※PCに接続したカメラやマイク等を確認したい場合、画面をクリックすると表示される下部のメニューから「・・・」を選択して「設定」を左クリックして設定画面を開いてください。



「カメラ」「マイク」「スピーカー」それぞれ右側の▽を左クリックすると、PCで認識している機材が表示されますので、実際に使用する機材を選択してください。



<左図例>

カメラ：Web カメラ (C922 Pro) を利用

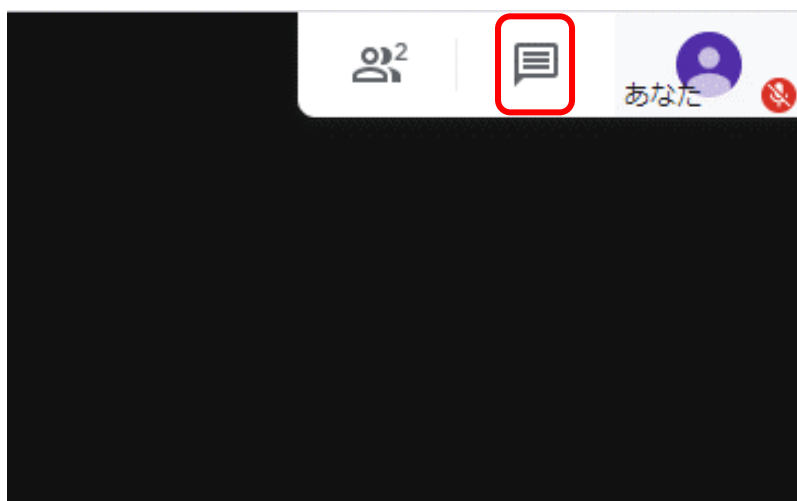
マイク：Web カメラ内蔵マイクを利用

スピーカー：PC内蔵スピーカーを利用

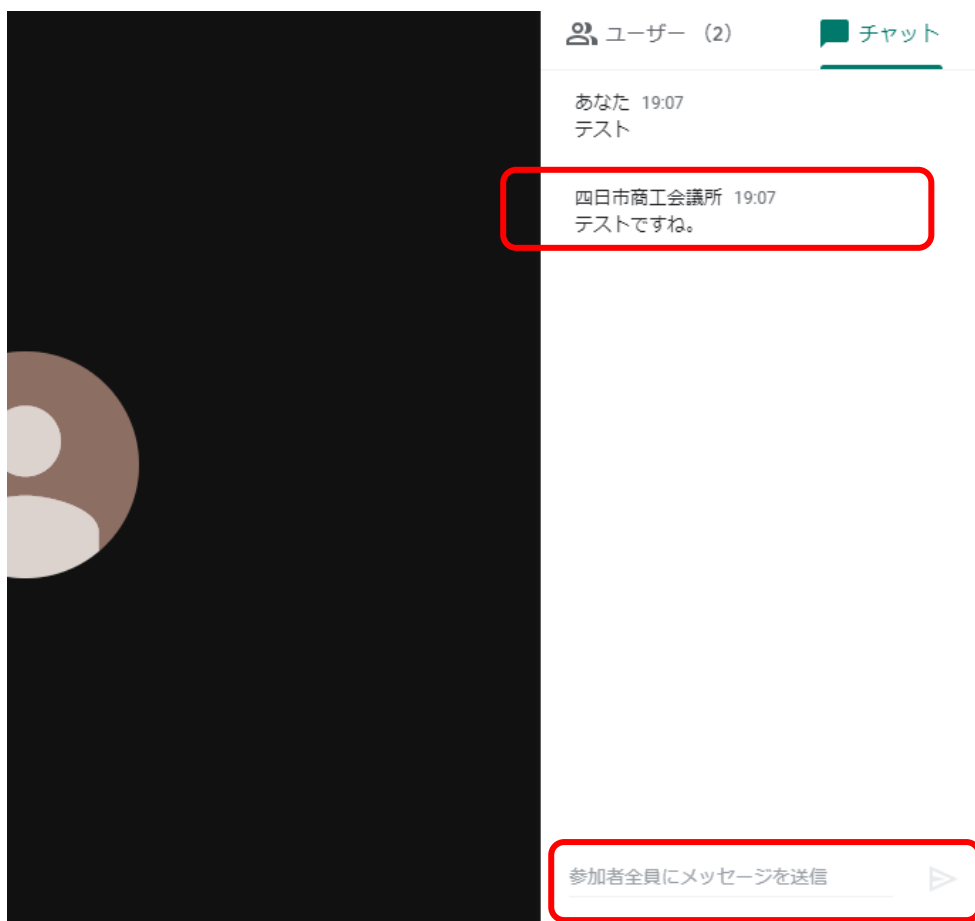
完了

4. チャット機能を確認する

画面右上の吹き出しアイコンをクリックしてください。



講師からのメッセージ（四日市商工会議所と表示）を確認してください。
また、何か講師に質問がある場合は右下の入力欄から入力してください。



5. オンライン会議の終了

画面下部中央「通話から退出」を左クリックし、「ホーム画面に戻る」を左クリックするか、直接ブラウザを閉じてください。

