# 四日市商工会議所 会館貸室ご利用の皆様へ

### 申込方法

- ①お電話または窓口で施設の空き状況をご確認いただき、 予約して下さい。
- ・会員は使用日の1年前の月の初日から受付します。 (非会員は使用日の9か月前の月の初日から受付します。 会員であっても個人的な使用の場合は非会員扱いとさせていただきます。)
- ・受付時間は平日の午前9時~午後5時までです。
- 予約は先着順です。
- ②予約後、四日市商工会議所(以下「会議所」という。)指 定の「会館施設使用申込書」に必要事項を記載のうえ、 窓口または郵送にて事務局にご提出ください。
  - ※会議所ホームページからも申込書をダウンロードできます。その際はFAX(059-354-3737) にてお申込みください。
- ③申込後、所内審査のうえ承認書を原則3営業日以内、請求書は使用日の3か月前、使用日が3か月以内の場合は承認書と共に送付します。所定期日までにお支払下さい。
- ・施設使用料は裏面をご覧ください。
- ・施設使用料は前納してください。

### 施設使用時間

・使用時間は午前9時~午後9時までです。

## 休館日

・土日・祝日、年末年始(12月29日~1月3日)は休館 日となります。ただし、年末年始を除いて1階会議所ホ ールは、原則使用日の10日前までに使用の申込みがあ る場合開館します。(1階フロアのみ開館となります。)

### 使用の制限・取り消し

- ・次の場合は、使用の制限や停止、承認の取り消しを行う ことがあります。
- 1. 使用の目的に違反する、又はしたとき。
- 2. 施設貸出管理運営規則や指示に従わないとき。
- 3. 災害その他の事故により、施設使用が不可能になったとき。
- 4. 工事、その他施設管理上支障が生じたとき。
- ・使用の権利を譲渡したり、転貸したりすることは出来ま せん。

### 施設使用の打ち合わせ

・展示会、催事等の円滑な運営を図るため事前に資料等を ご持参のうえ、事務局と詳しく打ち合わせして下さい。

### 関係官庁への届出

・税務署・警察署・消防署・保健所等への手続きが必要な 場合は、使用者側で責任を持って手続きをお願いします。

# 施設使用について

- ・施設を使用する主催者側責任者は、使用の前後必ず管理 人室にご連絡ください。(内線100番)
- ・使用施設の会場設営、撤去は使用者側で行ってください。
- ・施設使用後は、ごみ等の後始末を徹底してください。

### 付属設備等の貸出

- ・貸出を希望する物品がある場合は、事前に事務局に申し 出てください。
- ・貸出した物品は使用後必ず元の場所に整理して格納する か、事務局に返納して係員の点検を受けてください。
- ・必要な事務用品等は使用者側でご用意ください。

# 火気の使用等

- ・火気の使用は出来ません。
- ・危険物のお持込みは固くお断りします。
- ・定められた場所以外での喫煙、くわえタバコ等は固くお 断りします。

### 非常の場合

- ・非常の場合の避難経路等の妨げとならないよう出入口、 非常口、消火設備等の付近には絶対に物品を置かないと ともに、他の使用者の妨げにならないよう十分に配慮し てください。
- ・火災・地震等の非常の場合は、事務局の指示に従い入場 者等の避難誘導にあたってください。

### 電話の取次ぎ等

- ・来場者への電話は、緊急の場合を除きお取次ぎしません。
- ・施設内の内線電話から外部へ電話することはできません。

# その他

- ・施設、設備等は慎重に取り扱ってください。会議所の施 設、設備等を破損した場合は弁償していただきます。
- ・設備・器具等の操作上のミスが原因の事故や、会議所の 責任によらない停電等の事故に対しては、会議所では責 任を負いません。
- ・会議所の敷地及び施設内でのポスター等の掲示、物品の展示、販売等を行うとき、又は寄付金の募集、署名等を行うときは必ず事務局に届出をし承認を受けてください。その他、施設貸出管理運営規則を順守して施設をご利用ください。

### 飲食について

会議等で飲み物等を提供する場合は1階軽食喫茶をご利用ください。(喫茶サルビア: TEL059-350-5530)

#### 駐車場について

・駐車場はありません。くすの木パーキング 等周辺駐車場をご利用ください。(自己負担)

基本料金	(()内	は冷暖房割増適用後料金)
金ケイヤイル	(()//3	16/11・20/20日22円24年/

(1	0%税込	)
(	ししがのかだっこ	• )

# 体日基本料金(()内は冷暖房割増適用後料金) (10%税込)

<u> </u>							\ . \ \ . \ \   \   \   \   \   \   \
	会議所ホール	会議所ホールI	会議所ホールⅡ	中会議室	小会議室	研修室	4階会議室
午前	23,800	13,500	10,300	7,500	3,600	3,400	6,200
9:00-12:00	(28,560)	(16,200)	(12,360)	(9,000)	(4,320)	(4,080)	(7,440)
午後	32,000	18,100	13,900	10,000	4,700	4,500	8,300
13:00-17:00	(38,400)	(21,720)	(16,680)	(12,000)	(5,640)	(5,400)	(9,960)
夜間	28,700	16,200	12,500	9,000	4,200	4,000	7,400
18:00-21:00	(34,440)	(19,440)	(15,000)	(10,800)	(5,040)	(4,800)	(8,880)
午前~午後	53,000	30,000	23,000	16,600	8,000	7,400	13,800
9:00-17:00	(63,600)	(36,000)	(27,600)	(19,200)	(9,600)	(8,880)	(16,560)
午後~夜間	55,900	31,700	24,200	17,400	8,500	7,700	14,400
13:00-21:00	(67,080)	(38,040)	(29,040)	(20,880)	(10,200)	(9,240)	(17,280)
全日	71,900	40,700	31,200	22,500	10,700	10,100	18,700
9:00-21:00	(86,280)	(48,840)	(37,440)	(27,000)	(12,840)	(12,120)	(22,440)

	会議所ホール	会議所ホールI	会議所ホールⅡ
午前	28,560	16,200	12,360
9:00-12:00	(33,320)	(18,900)	(14,400)
午後	38,400	21,720	16,680
13:00-17:00	(44,800)	(25,340)	(19,460)
夜間	34,440	19,440	15,000
18:00-21:00	(42,680)	(22,680)	(20,000)
午前~午後	63,600	36,000	27,600
9:00-17:00	(74,200)	(42,000)	(32,200)
午後~夜間	67,080	38,040	29,040
13:00-21:00	(78,260)	(44,380)	(33,880)
全日	86,280	48,840	37,440
9:00-21:00	(100,660)	(56,980)	(43,680)

# 会員(平日) ※基本料金の20%引き

-	$\sim$	0/	<b>T</b> 11	. `~	`
	( )	U/r	稅	ᇄ	)
	$\mathbf{\circ}$	/ \	ハル	. J	

会員(休日) ※基本料金の20%引き (10%稅込)

Ι	会議所ホールⅡ
06	9,888
U)	(11 536)

	会議所ホール	会議所ホールⅠ	会議所ホールⅡ	中会議至	小会議至	<b>计修至</b>	4階会議至
午前	19,040	10,800	8,240	6,000	2,880	2,720	4,960
9:00-12:00	(22,848)	(12,960)	(9,888)	(7,200)	(3,456)	(3,264)	(5,952)
午後	25,600	14,480	11,120	8,000	3,760	3,600	6,640
13:00-17:00	(30,720)	(17,376)	(13,344)	(9,600)	(4,512)	(4,320)	(7,968)
夜間	22,960	12,960	10,000	7,200	3,360	3,200	5,920
18:00-21:00	(27,552)	(15,552)	(12,000)	(8,640)	(4,032)	(3,840)	(7,104)
午前~午後	42,400	24,000	18,400	13,280	6,400	5,920	11,040
9:00-17:00	(50,880)	(28,800)	(22,080)	(15,936)	(7,680)	(7,104)	(13,248)
午後~夜間	44,720	25,360	19,360	13,920	6,800	6,160	11,520
13:00-21:00	(53,664)	(30,432)	(23,232)	(16,704)	(8,160)	(7,392)	(13,824)
全日	57,520	32,560	24,960	18,000	8,560	8,080	14,960
9:00-21:00	(69,024)	(39,072)	(29,952)	(21,600)	(10,272)	(9,696)	(17,952)

	会議所ホール	会議所ホール I	会議所ホールⅡ
午前	22,848	12,960	9,888
9:00-12:00	(26,656)	(15,120)	(11,536)
午後	30,720	17,376	13,344
13:00-17:00	(35,840)	(20,272)	(15,568)
夜間	27,752	15,552	12,000
18:00-21:00	(32,144)	(18,144)	(14,000)
午前~午後	50,880	28,800	22,080
9:00-17:00	(59,360)	(33,600)	(25,760)
午後~夜間	53,664	30,432	23,232
13:00-21:00	(62,608)	(35,504)	(27,104)
全日	69,024	39,072	29,952
9:00-21:00	(82.524)	(45.584)	(36.940)

市内非合昌 ※基本料金の5%引き

•	1	$\cap$	0/6	粒	认	. )	

市内非会員(休日) ※基本料金の5%引き (10%税込)

<u> リリア 3.25 女 只 ( 下)</u>		<u> </u>	(107010LE)
	会議所ホール	会議所ホールI	会議所ホールⅡ
午前	27,132	15,390	11,742
9:00-12:00	(33,621)	(17,955)	(15,656)
午後	36,480	20,634	15,846
13:00-17:00	(42,560)	(24,073)	(18,487)
夜間	32,718	18,468	14,250
18:00-21:00	(38,171)	(21,546)	(16,625)
午前~午後	60,420	34,200	26,220
9:00-17:00	(70,490)	(39,900)	(30,590)
午後~夜間	63,718	36,138	27,580
13:00-21:00	(74,347)	(42,161)	(32,186)
全日	81,966	46,398	35,568
9:00-21:00	(95,627)	(54,131)	(41,496)
0:00 21:00	(00,027)	(01,101)	(11,100

川内非云貝 公本本科並の3%510 (1							
	会議所ホール	会議所ホールⅠ	会議所ホールⅡ	中会議室	小会議室	研修室	4階会議室
午前	22,610	12,825	9,785	7,125	3,420	3,230	5,890
9:00-12:00	(27,132)	(15,390)	(11,742)	(8,550)	(4,104)	(3,876)	(7,968)
午後	30,400	17,195	13,205	9,500	4,465	4,275	7,885
13:00-17:00	(36,480)	(20,634)	(15,846)	(11,400)	(5,358)	(5,130)	(9,462)
夜間	27,265	15,390	11,875	8,510	3,990	3,800	7,030
18:00-21:00	(32,718)	(18,468)	(14,250)	(10,212)	(4,788)	(4,560)	(8,436)
午前~午後	50,350	28,500	21,850	15,770	7,600	7,030	13,110
9:00-17:00	(60,420)	(34,200)	(26,220)	(18,924)	(9,120)	(8,436)	(15,732)
午後~夜間	53,105	30,115	22,990	16,530	8,075	7,315	13,680
13:00-21:00	(63,726)	(36,138)	(27,588)	(19,836)	(9,690)	(8,778)	(16,416)
全日	68,305	38,665	29,640	21,375	10,165	9,595	17,765
9:00-21:00	(81,966)	(46,398)	(35,568)	(25,650)	(12,198)	(11,514)	(21,198)

<sup>※</sup>冷暖房割増:基本料×20%割増、休日割増:基本料×20%割増 ※営業割増:基本料×100%割増(非会員のみ) ※会員は基本料金を20%割引、市内の非会員は基本料金を5%割引します。