

社員教育ご担当者様

令和元年7月1日

四日市商工会議所
(公財)日本電信電話ユーザ協会三重支部

令和元年度新入社員フォローアップセミナー開催のご案内

平素は当所事業に関し、特段のご高配を賜わり厚く御礼申し上げます。

さて、この度本年度入社の新入社員の方、及びそれに準ずる若手社員を対象としたフォローアップセミナーを下記の通り開催いたします。入社後の振り返りや、今後のステップアップに必要なポイントなどを効率良く学ぶことのできる内容となっておりますので、社員教育の一環としてご活用ください。

お申し込みは、右記申込書に必要事項をご記入の上、**FAX**でお送りくださいますようお願いいたします。

《締切：8月2日(金)》

【日時】 **Aコース：令和元年9月 3日(火) 9:30~17:00**
Bコース：令和元年9月26日(木) 9:30~17:00
(AコースとBコースは同内容です。ご都合の良い日程をお選びください。)

【会場】 四日市商工会議所 1階 会議所ホール (四日市市諏訪町2-5)

【定員】 各コース**50名** ※先着順

【参加費】 ○四日市商工会議所会員企業又は(公財)日本電信電話ユーザ協会会員企業
1名 3,000円(税込)
○非会員企業 1名 5,000円(税込)

※参加費は当日受付にて頂戴いたします。

※開催日1週間前までに事務局より確認書を担当者様にご送付いたします。

【スケジュール】(予定)

9:30	開会挨拶
9:35~16:30	新入社員フォローアップセミナー (※お昼休憩 12:00~13:00)
	1. 社会人となつての振り返りとこれから
	・業務と心構えの振り返り
	・スキルとは
	2. 顧客満足の推進のために
	・顧客心理の考察
	・ビジネスマナーの重要性
	・ビジネスマナー定着度チェック
	3. 仕事の進め方
	・タイムマネジメントの必要性
	・報連相の徹底
	4. ビジネス文書の基本
	5. ビジネスマナー応用編・コミュニケーションスキル
	・「聴く」技術の向上で信頼関係を構築する
	・「傾聴」「承認」「質問」スキルの向上
	・組織としての成果
	6. クレーム対応
	・クレーム処理の基本手順
	・対応実習
16:30~17:00	質疑応答・セミナーを受けての感想文

※終了後、参加者の感想文を担当者様宛に送付いたします。

四日市商工会議所・商工振興課 行
F A X : 0 5 9 - 3 5 5 - 0 7 2 8

【令和元年度新入社員フォローアップセミナー参加申込書】

貴社名	
業種	
所在地 (担当者様宛先)	〒
T E L	
F A X	
担当者所属 部署・役職	
担当者氏名	

※お名前の漢字等、間違いのないようにご記入ください。

	ふりがな 参加者氏名	ご希望日 (希望日に○印)	性別	年齢
1		9/3 ・ 9/26	男・女	歳
2		9/3 ・ 9/26	男・女	歳
3		9/3 ・ 9/26	男・女	歳
4		9/3 ・ 9/26	男・女	歳
5		9/3 ・ 9/26	男・女	歳

※ご記入いただきました内容は事務局からの連絡及び講師資料としてのみ使用いたします。

※5名以上お申し込みの場合は、本紙をコピーしてご利用ください。

【お問い合わせ先】 四日市商工会議所 商工振興課 (林・山本) TEL : 059-352-8194